

INVITACIÓN PARA PARTICIPAR EN PROCESO DE CONTRATACIÓN INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL DECRETO 1075/2015

SE RECOMIENDA A LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR EN ESTE PROCESO DE CONTRATACIÓN, LEER CUIDADOSAMENTE EL PRESENTE DOCUMENTO CON EL FIN QUE LA PROPUESTA O COTIZACIÓN PRESENTADA CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS AQUÍ ESTABLECIDOS.

Dirección y el teléfono en donde la entidad atenderá a los interesados en el Proceso de Contratación, y donde los proponentes deben presentar los documentos en desarrollo del Proceso de Contratación.

Dirección: CALLE 95 CRA 27D ESQ. TELÉFONO 422-68-71 B/CIUDAD ALFONSO BONILLA ARAGÓN Cali (Valle del cauca)

OBJETO: Contratar el mantenimiento hidraulico, de techos y canales de las sedes de la Institución Educativa Gabriela Mistral.

MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

Régimen especial: Contratación inferior a 20 smmlv (Ley 715 de 2001, Decreto 1075 de 2015 Sección 3 y manual de contratación art. 5 numeral 5.2 PROCEDIMIENTO PARA CONTRATACIÓN DE 0 A 20 SMMLV).

La verificación de los requisitos habilitantes, se hará exclusivamente en relación con el proponente que ofrezca la mejor calidad en cuanto a los materiales a utilizar y el precio global unitario más bajo.

PLAZO ESTIMADO DEL CONTRATO

Desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta el 15 de diciembre de 2024

FECHA LÍMITE EN LA CUAL LOS INTERESADOS DEBEN PRESENTAR SU OFERTA, LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA MISMA.

El día 01 de agosto de 2024 Hora 10:00 AM físicamente a la sede principal de la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL.**

FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

La oferta debe informar sobre el valor total y la calidad del producto a suministrar, de acuerdo a las siguientes condiciones técnicas.

SEDE PRINCIPAL
1. Realizar una vez por semana visita de inspección a techos y unidades sanitarias de la sede.
2. Realizar Limpieza de viga canales, extrayendo residuos vegetales, tierra y basura acumulada.
3. Atender solicitudes referentes a filtraciones o goteras en salones, oficinas y áreas sociales de la sede.



4. Atender solicitudes referentes a cambios de llaves de paso de agua.
5. Atender solicitudes referentes a reparación de sanitarios.
6. Realizar Mantenimiento preventivo a techos del auditorio de la sede principal.
7. Realizar Instalación de ventana en la oficina de certificaciones.
8. Realizar Limpieza de cajas hidráulicas de la sede.
9. Realizar Mantenimiento preventivo a techos del auditorio de la sede principal.
SEDE DAMASO ZAPATA
1. Realizar una vez por semana visita de inspección a techos y unidades sanitarias de la sede.
2. Realizar Limpieza de canales, extrayendo residuos vegetales, tierra y basura acumulada.
3. Atender solicitudes referentes a filtraciones o goteras en salones, oficinas y áreas sociales de la sede.
4. Atender solicitudes referentes a cambios de llaves de paso de agua.
5. Atender solicitudes referentes a reparación de sanitarios.
6. Realizar Limpieza de cajas hidráulicas de la sede.
7. Realizar Mantenimiento preventivo a techos de la sede.
SEDE ELIAS SALZAR
1. Realizar una vez por semana visita de inspección a techos y unidades sanitarias de la sede.
2. Realizar Limpieza de canales, extrayendo residuos vegetales, tierra y basura acumulada.
3. Atender solicitudes referentes a filtraciones o goteras en salones, oficinas y áreas sociales de la sede.
4. Atender solicitudes referentes a cambios de llaves de paso de agua.
5. Atender solicitudes referentes a reparación de sanitarios.
6. Realizar Reparaciones locativas en el restaurante de la sede.
7. Realizar Limpieza de cajas hidráulicas de la sede.
8. Realizar Mantenimiento preventivo a techos de la sede.
SEDE ISAIAS HERNAN IBARRA
1. Realizar una vez por semana visita de inspección a techos y unidades sanitarias de la sede.
2. Realizar Limpieza de canales, extrayendo residuos vegetales, tierra y basura acumulada.
3. Atender solicitudes referentes a filtraciones o goteras en salones, oficinas y áreas sociales de la sede.
4. Atender solicitudes referentes a cambios de llaves de paso de agua.
5. Atender solicitudes referentes a reparación de sanitarios.
6. Realizar Reparaciones locativas en el restaurante de la sede.
7. Realizar Limpieza de cajas hidráulicas de la sede.

CONDICIONES PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Presentar oferta en los términos establecidos en la invitación.

Si el proponente es una persona jurídica, debe anexar el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara y comercio con un término no mayor de 90

días retroactivos a la fecha de cierre, en el que conste quien firma la propuesta con la facultad como representante legal.

Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía

Formulario único de Hoja de Vida (Función Pública).

propuesta económica

Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.

Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República.

Fotocopia de la Libreta Militar cuando a ello hubiere lugar(hombres menores de 50 años). copia del RUT.

Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.

Certificado de antecedentes de medidas correctivas de la Policía Nacional.

Consulta de inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años.

Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM.

Declaración de bienes y rentas.

Certificado de cuenta bancaria actualizado.

Afiliación o pago aportes sistema de seguridad social.

Certificados de experiencia laboral.

El oferente debe tener en cuenta las siguientes deducciones que se realizarán por concepto de impuestos:

CARGA TRIBUTARIA ASOCIADA A LA CONTRATACIÓN		
Retefuente	4%Declarantes y 6% No declarantes	del valor del contrato
ESTAMPILLAS		
Pro univalle	2%	del valor del contrato
Pro desarrollo	1%	del valor del contrato
Pro hospitales	1%	del valor del contrato
Pro deporte	2%	del valor del contrato
Estampilla Pro Universidad del pacifico	0.5%	del valor del contrato
Pro adulto mayor	2%	del valor del contrato
ICA Municipio de Cali	1.1.X1000	del valor del contrato
Contratos de obra o labor	5%	del valor del contrato

CRONOGRAMA.

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de la invitación	01 de agosto de 2024 10:00 AM	https://ieogabrielamistral.edu.co/contrataciones/
plazo para presentar propuesta	02 de agosto de 2024 10:00 AM	Pagaduría INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL
Verificación de los requisitos	02 de agosto de 2024 10:00 AM	Pagaduría INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

INSTITUCION EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL PRE-ESCOLAR, PRIMARIA, Y BASICA SECUNDARIA

Creada Mediante Resolución 1730 Septiembre 3 de 2002 por la Secretaria de Educación Municipal
Calle 95 Cra. 27d Esq. Tel. 422-68-71 Nit: 805009326-7 B/ ALFONSO BONILLA ARAGÓN



habilitantes de las propuestas y comunicación de aceptación de la oferta		
--	--	--

CRITERIOS DE DESEMPATE

Se elegirá la propuesta que oferte bienes o servicios de mejor calidad y menor precio, en el caso de presentarse empate en el valor de dos o más propuestas, la Institución elegirá el proponente que haya entregado primero la oferta.

En caso de recibir una sola oferta esta se elegirá siempre y cuando cumpla los requisitos legales para contratar con el estado.

Atentamente;

MIRIAM PATRICIA DUQUE CASTILLO
Rectora
Institución Educativa GABRIELA MISTRAL

Elaboró: Jorge Iván Arboleda F - Abogado Contratista
Revisó: Diana Patricia Cardona- Profesional Universitario Grado 2